

Logistiek Administratief Medewerker Waalwijk

Ben jij communicatief en administratief sterk? Heb jij zin om in een dynamische omgeving te werken en heb je affiniteit met logistiek? En kun jij goed orde en overzicht bewaren? Dan ben jij misschien wel de administratieve versterking die we zoeken in Waalwijk!

KLG Europe heeft in september 2021 een nieuwe warehouse in Waalwijk opgezet. De magazijnruimte beslaat 20.000 vierkante meter en er werken circa 150 medewerkers.

Tot je dagelijkse werkzaamheden als Logistiek Administratief Medewerker behoort het invoeren en digitaal archiveren van orders in ons Transport Management Systeem. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van en aannahme van orders en mutaties. Jij bent gedreven, nauwkeurig en wilt jezelf graag ontwikkelen. Je werkt in een leuk team waarin samenwerking belangrijk is, ook met andere afdelingen. Samen zorgen jullie ervoor dat alle (logistieke) uitdagingen aan het einde van de dag zijn opgelost. Zo ga je met een goed gevoel naar huis.

Wat ga je doen?

- Eerste aanspreekpunt/ vraagbaak voor de klant en diverse afdelingen van KLG, zowel per telefoon als via e-mail;
- Invoeren van ordergegevens in het Transport Management Systeem;
- Het opvoeren van POD's in het systeem;
- Maken van transportopdrachten (shipments) en zorgdragen voor de interne opvolging hiervan;
- Je bent verantwoordelijk voor het labelproces van interne zendingen;
- Afwerken dossiers ten behoeve van facturatie;
- Contact met verschillende afdelingen en de klantrelatie onderhouden;
- Overige voorkomende administratieve werkzaamheden t.b.v. een goed functionerende afdeling. Je bent werkzaam op kantoor maar hebt daarbij interactie met het warehouse.

Dit biedt KLG Europe

- Een deskundig team, waarmee je samen het resultaat bereikt en met plezier kunt terugkijken op je werkdag en je afgeronde planning;
- Werken bij een groeiende en kerngezonde logistieke dienstverlener waar normen en waarden al decennia lang een belangrijke rol spelen;
- Goede arbeidsvoorwaarden, met een mooi salaris op basis van een fulltime dienstverband;
- Werken in een laagdrempelige organisatie waar de lijntjes kort zijn;
- Aandacht en ruimte voor opleiding, persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden;
- Een informele en goede werksfeer;
- Ruimte voor eigen inbreng en creativiteit;
- Een dynamische, internationale en innovatieve werkomgeving;
- Leuke activiteiten en uitjes;
- Bekijk ook ons filmpje over werken bij KLG: [Werken bij KLG Europe](https://www.werkenbijklg.nl).

Jouw profiel

- Je beschikt over een mbo werk- en denkniveau;
- Je hebt affiniteit met transport en logistiek;
- Werkervaring in een soortgelijke functie in de logistieke sector is een grote pre;
- Je bent administratief sterk, secuur en accuraat en je werkt nauwgezet met klantgegevens;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en je legt gemakkelijk contact met klanten;
- Je presteert goed in een hectische werkomgeving, bent stressbestendig en bent bereid een stapje extra te zetten;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

KLG Europe

KLG Europe is een wereldwijde logistieke dienstverlener die de kwaliteiten van een multinational met de cultuur van een familiebedrijf heeft weten te combineren. Onze mensen zijn de belangrijkste factor. Zij vormen de basis van ons bedrijf en ons succes. KLG Europe staat voor Borderless Logistics en we bieden onze mensen naast grenzeloze mogelijkheden ook een stabiele thuishaven. We investeren dan ook graag in de groei en ontwikkeling van onze medewerkers.

Locatie

Waalwijk

Interesse?

Zie jij een carrière bij KLG Europe wel zitten? Reageer dan snel door je reactie te mailen naar sollicitaties@waalwijk.klgeurope.com

Voor vragen kun je contact opnemen met Medina Osmic (HR), tel. 06-28851539

Voor meer informatie nodigen we je graag uit om onze website te bezoeken www.klgeurope.com of www.werkenbijklg.nl.